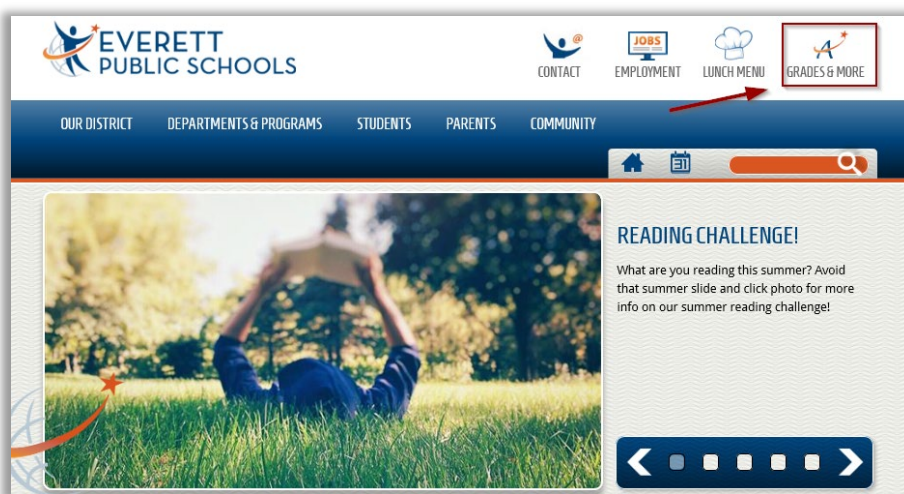


LOS LIBROS DE LAS CALIFICACIONES PARA PADRES Y ALUMNOS

El libro de las calificaciones (Gradebook) permite a los tutores que vean la información en línea de sus estudiantes tales como su asistencia, trabajos/tareas y exámenes, progreso sobre los estándares académicos asistencias y para suscribirse a correos electrónicos para las alertas de los reportes de trabajos escolares (assignment reports).

1. Para ingresar al Gradebook, vaya al sitio web del Distrito Escolar de Everett en www.everettsd.org y haga clic en el ícono que dice “**Grades & More**” (calificaciones y más) localizado en la esquina superior de la página web.



O teclee esta dirección en la barra de su navegador: <http://LMS.everettsd.org>

Esto lo llevará a la página web de **Servicios de Gestión de Aprendizaje (Learning Management services)**

Haga clic en el ícono de “report card” (boleta de calificaciones) para que ingrese a la página del Gradebook y vea las calificaciones y asistencias actuales.

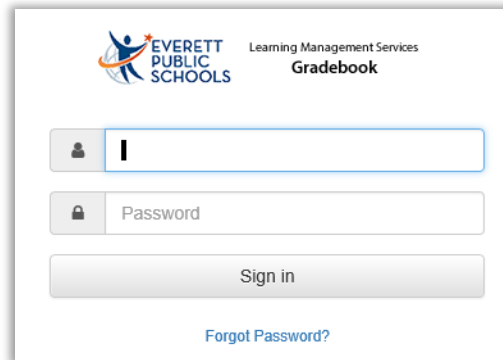


2. Ingrese usando su cuenta de padre/tutor. Los nombres de los usuarios (username) son generados por el sistema cuando se registra un padre o tutor, y el formato estándar para los nombres de los usuarios de los padres o tutores es **Primera inicial de su nombre. Apellido**

Ejemplo:

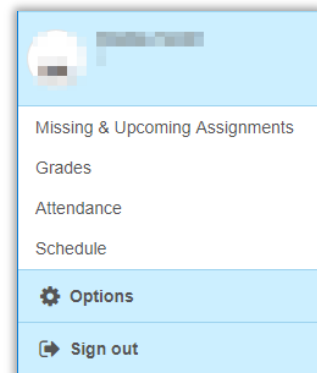
Nombre de padre o tutor: John Doe

Username (nombre de usuario): J.Doe

The image shows a login interface for the Everett Public Schools Gradebook. At the top left is the Everett Public Schools logo, and to its right is the text "Learning Management Services Gradebook". Below this, there is a username input field with a person icon and the letter 'J', a password input field with a lock icon and the text "Password", and a "Sign in" button. At the bottom, there is a link that says "Forgot Password?".

¿No recuerda su nombre de usuario para ingresar (login)? Desde su email que tenemos registrado, envíenos una solicitud a lms@everettsd.org proporcionando el nombre de su estudiante, su escuela y su ID de estudiante, y su parentesco con el estudiante. Incluya en este correo electrónico todos sus niños o niñas que estén actualmente asistiendo las Escuelas Públicas de Everett. Con esto se asegura de que los vinculemos a todos bajo una sola cuenta de padre o tutor.

3. Una vez que ingrese, verá el siguiente menú:

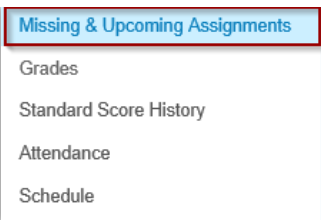
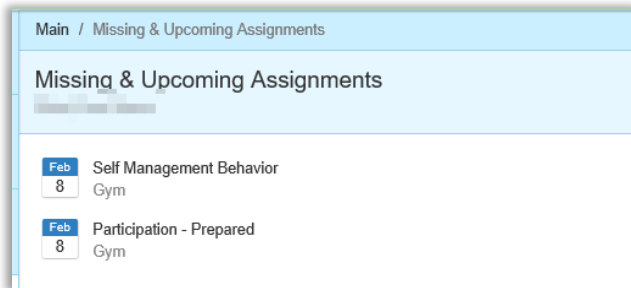


Si está usando un dispositivo móvil, tendrá que ir al menú del ícono con tres barras que se muestra aquí para poder ver los menús.

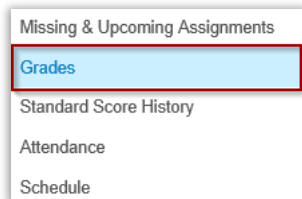


Trabajos próximos o faltantes

Menú de trabajos próximos o faltantes – Esta opción del menú provee una lista de trabajos próximos a realizar o que aún faltan por completar para todas los cursos o materias.



Menú de calificaciones (Grades) – Esta opción del menú contiene información sobre los trabajos, estándares de aprendizaje, asistencia y una narrativa del curso. Además, los padres o tutores pueden dar clic en el ícono para mandarle un email a los maestros en cualquier de estas pestañas.



1. **Pestaña de Trabajos GB (GB Assignments):** Esta pestaña mostrará los trabajos, los puntajes estándares máximos permitidos y el puntaje de progreso del estudiante por cada estándar académico.

Writing WRT
Semester 2

Clic para mandar email al maestro

GB Assignments | Learning Standards | Attendance | Narrative

Jun 20 Narrative (Personification)
(Narrativa: Personificación)

Título de trabajo y fecha de entrega

Máximos puntos para este estándar | Puntaje adquirido del estudiante sobre el estándar

Standard	Max Points	Student Score	Level
L.2 Demonstrate command of the conventions of standard English capitalization, punctuation, and spelling when writing. ELA.LANG.5.L.CSE.2	3	3	Proficient
W.4 Produce clear and coherent writing in which the development and organization are appropriate to task, purpose, and audience. (Grade-specific expectations for writing types are defined in standards 1–3 above.) WRT.5.W.PDW.4	2	2	Basic
W.6 With some guidance and support from adults, use technology, including the Internet, to produce and publish writing as well as to interact and collaborate with others; demonstrate sufficient command of keyboarding skills to type a minimum of two pages in a single sitting. WRT.5.W.PDW.6	4	4	Advanced
W.10 Write routinely over extended time frames (time for research, reflection, and revision) and shorter time frames (a single sitting or a day or two) for a range of discipline-specific tasks, purposes, and audiences. WRT.5.W.RW.10	3	3	Proficient
W.3 Write narratives to develop real or imagined experiences or events using effective technique, descriptive details, and clear event sequences. WRT.5.W.TTP.3	3	3	Proficient
Opinion:PS Ecosystem	4	4	Advanced

Estándares asignados para este trabajo

- Estándares de aprendizaje (Learning Standards):** Esta pestaña mostrará el progreso general por cada estándar de aprendizaje. Expanda el estándar para ver que trabajos están vinculados al mismo.

Writing

ESCRITURA

Semester 2

GB Assignments Learning Standards Attendance Narrative

Everett Grade 5 ELA Language CCSS
Completed 1 of 1

3 Proficient

Conventions of Standard English *ELA.LANG.5.L.CSE*

3 Proficient

Expanda el estándar de aprendizaje para ver los trabajos usando este estándar

L.2 Demostrar dominio de las convenciones de los estándares de uso de mayúsculas, puntuación, ortografía en la escritura.

3 Proficient

Informational Writing Animal Report 3/4 3 Proficient

Opinion: PS Ecosystem 4/4 4 Advanced

Narrative (Personification) 2/4 2 Basic

Overall Progress Writing
Completed 1 of 1

+ Significant

Overall Progress Writing *OP.W.K-5*

Not Measured

- Asistencia (Attendance)** – Esta pestaña provee información de asistencia. Los colores rojos y amarillos indican que se ingresado una asistencia. Al hacer clic en las fechas con colores lo llevará a ver el detalle de ausencias de esa fecha.

Sep Oct Nov Dec

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

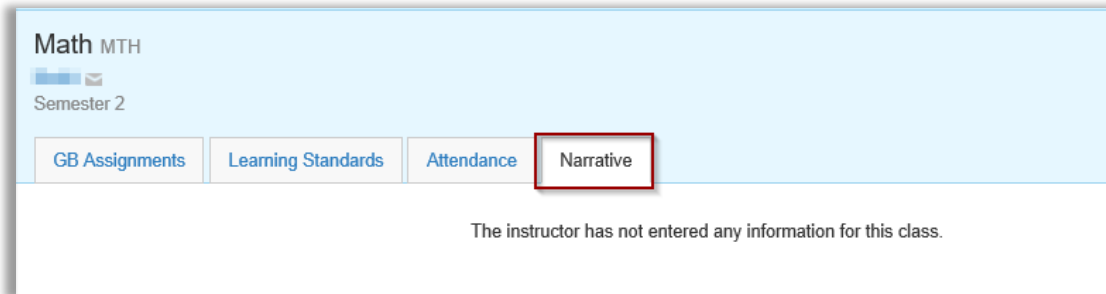
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Ausencia

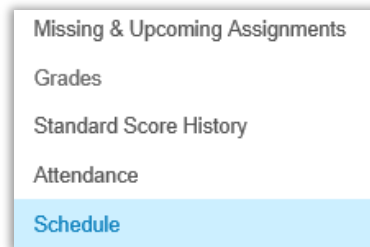
Non-school Day Present Absent Tardy

Día no escolar Asistencia Retardo

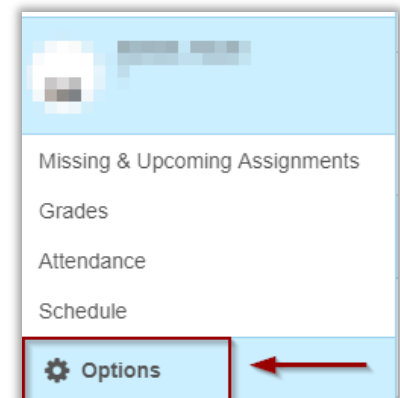
4. **Narrativa (Narrative)**– Los maestros pueden usar esta sección para informar a los padres o tutores el tipo de contenido que puede ser cubierto en el curso durante el año escolar. A menudo esta sección no es utilizada porque los maestros pueden comunicar esta información a los padres con otros métodos como una carta a los padres, con información durante la noche curricular o a través del programa del curso.



Menú del programa (Schedule) – provee una lista del programa de clases para el semestre en curso.



Menú de opciones (Options) – Este menú habilita a los padres o tutores a que puedan ver los detalles de sus perfiles. Además, los padres o tutores pueden suscribirse para recibir una alerta por email sobre los trabajos escolares basado en la preferencia que elijan. La suscripción está ligada al programa del estudiante, así que, si el estudiante tiene un cambio en su programa, las preferencias de notificaciones necesitarán ser reiniciadas.



Para establecer las alertas de emails, haga clic en el botón de “Edit” junto al título de “Subscriptions” y establezca sus preferencias como las necesite.

Profile Details

Contact Information

Name: [text input]

Notifications

Subscriptions: [Edit](#)

Phone Number(s)

Home: [text input]

Email Address(es)

Other: [text input]

Seleccione los días que quiere recibir las notificaciones de los trabajos

Haga clic en el botón para activar las funciones del email. Este email está preestablecido al que está registrado con la escuela.

General Notifications

Missing Assignments ☒ Email ☐

Grade Summary & Detail Report ☒ Email ☐

Assignments ☒ Email ☒

Class Notifications

Homeroom (HRM) 4 / 4 ☒ Email ☐

Art (ART) 4 / 4 ☒ Email ☐

Communications (COM) 4 / 4 ☒ Email ☐

Math (MTH) 3 / 3 ☒ Email ☒

Music (MUS) 4 / 4 ☒ Email ☐

Gym (PE) 4 / 4 ☒ Email ☐

Reading (RDG) 3 / 3 ☒ Email ☒

Seleccione un límite de los puntajes estándares para cada materia en las que quiera recibir alertas. Por ejemplo, si quiere saber cuándo el puntaje de matemáticas baje a 3, deslice el botón de Matemáticas hacia la derecha y seleccione 3/3 del menú desplegable.

Haga clic en el botón de “Save” cuando termine para guardar sus cambios.

PÁGINA DEL CENTRO DE ACCESO PARA EL SITIO “INFO” (HOME ACCESS CENTER “INFO” SITE)

Home Access Center (HAC) permite a todos los estudiantes y a sus padres a que tengan una vista mensual de sus asistencias, boletas de calificaciones, disciplina, plan IEP, y actualicen su información de contacto telefónico o de email

1. Para registrarse a HAC, visite el sitio web de Everett Public Schools en www.everettsd.org y haga clic en el ícono de “Grades & More”.
2. Haga clic en el ícono de “Info” para acceder a HAC y ver el expediente académico, asistencia y más.

Welcome to Learning Management Services

The Learning Management Services (LMS) team is a service group providing operational support, and professional development in student information systems, curriculum applications and instructional technology.

LMS also offers parents and students secure online access to student information. With just a few mouse clicks, you can stay informed about [secondary grades](#), student progress or examine [unofficial transcripts and test scores](#).





All Levels K-12
[Home Access Center login](#)
[Learn more about Home Access Center](#)



Middle/High School
[Gradebook login](#)
[Learn more about Gradebook](#)

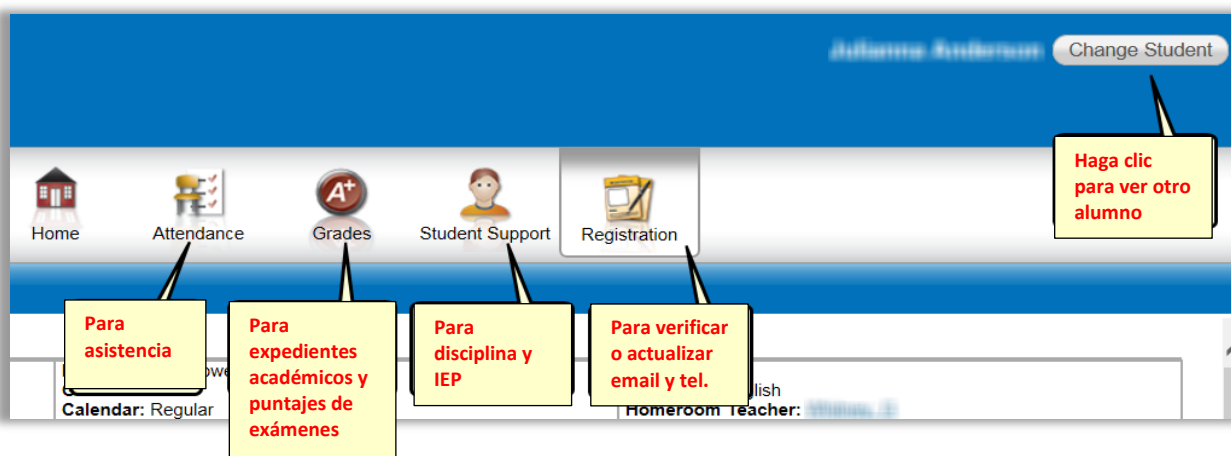
Home (Página principal) Esta pestaña muestra vínculos útiles de la escuela.

Attendance (Asistencia) Esta pestaña muestra los registros de asistencia.

Grades (Calificaciones) Esta pestaña muestra los expedientes académicos, puntajes de los exámenes y más.

Student Support (Apoyo estudiantil) Esta pestaña muestra la disciplina e información de IEP.

Registration (Matriculación) Esta pestaña muestra los datos básicos demográficos y de contacto del estudiante. Puede actualizar su número de teléfono en esta sección.



The screenshot shows the LMS Home Access Center interface. At the top, there is a header with the user's name and a "Change Student" button. Below the header is a navigation menu with five icons: Home, Attendance, Grades, Student Support, and Registration. Each icon has a callout box explaining its function:

- Home:** Para asistencia
- Attendance:** Para expedientes académicos y puntajes de exámenes
- Grades:** Para disciplina y IEP
- Student Support:** Para verificar o actualizar email y tel.
- Registration:** Haga clic para ver otro alumno

At the bottom of the interface, there is a section for "Calendar: Regular" and "Homeroom Teacher: [Name]".